

Bezeichnung Kurs / Gruppe:		Vertragsnummer wird von der GS ausgefüllt
Übungszeiten zum Antragsdatum:		
Übungsort zum Antragsdatum:		
Hinweis für die Geschäftsstelle:	<input type="checkbox"/> Neue Gruppe	<input type="checkbox"/> Übungsleiterwechsel für:

Antrag auf Einstellung eines Übungsleiters

A. Daten Verein:	Sport Club Langenhagen e.V. Leibnizstr. 56, 30853 Langenhagen
Abteilung:	_____

B. Daten Übungsleiter:	Name: _____
	Vorname: _____
	geb.: _____
	Straße: _____
	PLZ, Ort _____
	Sozialvers.-Nr.: _____
	Telefon: _____
	Handy: _____
	E-Mail: _____

C. Daten Bankverbindung:	Institut: _____
	BLZ: _____
	Kontonummer: _____
	Kontoinhaber: _____

D. Daten Vertragsinhalt:	Vertragsbeginn:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> (TT/MM/JJJJ)			
	Arbeitszeit:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table> (wöchentliche Stundenzahl)			
	Monatshonorar:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table> (monatliches Honorar)			
	Vertragsdauer:	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table>			

E. Unterschriften	_____
	Abteilungsleiter

	Jugendleiter bei Jugendgruppen
	Ich habe alle umseitig aufgeführten Vertragsinhalte zur Kenntnis genommen und stimme ihnen zu:

	Übungsleiter

F. Stellungnahme des geschäftsführenden Vorstandes:		
<input type="checkbox"/>	Der Übungsleiter wird eingestellt	
<input type="checkbox"/>	Der Übungsleiter wird nicht eingestellt	
Festlegung der Monatspauschale durch den Vorstand:		
Die Monatspauschale wird auf	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 60px; height: 20px;"></td></tr></table> Euro festgesetzt!	
Der Vertrag tritt ab dem	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 60px; height: 20px;"></td></tr></table> in Kraft.	
_____	_____	
Langenhagen, den	geschäftsführender Vorstand	



Bitte Rückseite beachten !

Vertragsinhalte und Hinweise

§1 Gegenstand

Gegenstand des Vertrages ist die gewissenhafte Tätigkeit des Übungsleiters beim Verein.

§2 Arbeitszeiten und Arbeitsort

Die wöchentliche Arbeitszeit wird mit _____ Stunden vereinbart.

Die Übungsstunden finden zeitlich und örtlich, wie zuvor vereinbart, statt.

Über alle Änderungen ist der Vorstand umgehend zu informieren. Eine Hallennutzung erfolgt nur nach Rücksprache mit dem Vorstand. Die Übungsstunden werden aus versicherungsrechtlichen Gründen grundsätzlich in den vom Verein zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten abgehalten.

§3 Honorar (Vorschlag der Abteilungsleitung)

Der Übungsleiter soll für seine Tätigkeit ein Monatshonorar in Höhe von _____ Euro erhalten.

Die Abrechnung erfolgt monatlich. Der Verein zahlt für den Ferienmonat Juli kein Honorar (also nur 11x pro Jahr).

Für die Pauschalversteuerung der Monatsgehälter (soweit erforderlich) kommt der Verein auf.

§4 Dauer der Tätigkeit

Dieser Vertrag wird zunächst auf unbestimmte Dauer geschlossen und kann, mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende, von beiden Vertragspartnern gekündigt werden.

§5 Übungsleiterlizenzen

Evtl. vorhandene Übungsleiterlizenzen sind beim Verein einzureichen.

Hinweis 1

Bei Jugendgruppen mit Kindern unter 12 J. kann der Verein ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage erbitten.

Eine Kostenerstattung wird nur bei Einstellung gewährt.

Hinweis 2

Die Mitgliedschaft im Verein ist **keine** Pflicht.

Hinweis 3

Bei Vertragsbeginn ist das Formblatt "Erklärung Steuerfreibetrag für Übungsleiter" für das laufende Jahr einzureichen.

In den Folgejahren wird das Formblatt zugesandt oder ist in der Geschäftsstelle erhältlich.

Eine Zahlung erfolgt nur, wenn das Formblatt dem Verein vorliegt.

Hinweis 4

Übungsleiter können über Ihren Abteilungsleiter Busanträge für Fahrten in der Geschäftsstelle einreichen.

Achtung: Fahrer müssen dem Verein bekannt sein (Vorlage von Führerschein und Personalausweis in Kopie).

Abteilungsleiter

Übungsleiter

Jugendleiter bei Jugendgruppen

Ort, Datum

Hinweise für die Geschäftsstelle
(dieses Feld wird nur von der Geschäftsstelle ausgefüllt)