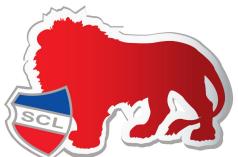


Bezeichnung Kurs / Gruppe:	Vertragsnummer wird von der GS ausgefüllt
Übungszeiten zum Antragsdatum:	
Übungsort zum Antragsdatum:	
Hinweis für die Geschäftsstelle:	<input type="checkbox"/> Neue Gruppe <input type="checkbox"/> Übungsleiterwechsel für:

## Antrag auf Einstellung eines Übungsleiters

<b>A. Daten Verein:</b>	Sport Club Langenhagen e.V. Leibnizstr. 56, 30853 Langenhagen  Abteilung: _____
<b>B. Daten Übungsleiter:</b>	Name: _____  Vorname: _____  geb.: _____  Straße: _____  PLZ, Ort: _____  Sozialvers.-Nr.: _____  Telefon: _____  Handy: _____  E-Mail: _____
<b>C. Daten Bankverbindung:</b>	Institut: _____  BLZ: _____  Kontonummer: _____  Kontoinhaber: _____
<b>D. Daten Vertragsinhalt:</b>	Vertragsbeginn: _____ (TT/MM/JJJJ)  Arbeitszeit: _____ (wöchentliche Stundenzahl)  Monatshonorar: _____ (monatliches Honorar)  Vertragsdauer: _____
<b>E. Unterschriften</b>	Abteilungsleiter _____  Jugendleiter bei Jugendgruppen _____  Ich habe alle umseitig aufgeführten Vertragsinhalte zur Kenntnis genommen und stimme ihnen zu:  Übungsleiter _____
<b>F. Stellungnahme des geschäftsführenden Vorstandes:</b>	    <input type="checkbox"/> Der Übungsleiter wird eingestellt <input type="checkbox"/> Der Übungsleiter wird <b>nicht</b> eingestellt  Festlegung der Monatspauschale durch den Vorstand: Die Monatspauschale wird auf _____ Euro festgesetzt!  Der Vertrag tritt ab dem _____ in Kraft.  Langenhagen, den _____ geschäftsführender Vorstand

**Bitte Rückseite beachten!**

# Vertragsinhalte und Hinweise

## §1 Gegenstand

Gegenstand des Vertrages ist die gewissenhafte Tätigkeit des Übungsleiters beim Verein.

## §2 Arbeitszeiten und Arbeitsort

Die wöchentliche Arbeitszeit wird mit \_\_\_\_\_ Stunden vereinbart.

Die Übungsstunden finden zeitlich und örtlich, wie zuvor vereinbart, statt.

Über alle Änderungen ist der Vorstand umgehend zu informieren. Eine Hallennutzung erfolgt nur nach Rücksprache mit dem Vorstand. Die Übungsstunden werden aus versicherungsrechtlichen Gründen grundsätzlich in den vom Verein zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten abgehalten.

## §3 Honorar (Vorschlag der Abteilungsleitung)

Der Übungsleiter soll für seine Tätigkeit ein Monatshonorar in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro erhalten.

Die Abrechnung erfolgt monatlich. Der Verein zahlt für den Ferienmonat Juli kein Honorar (also nur 11x pro Jahr).

Für die Pauschalversteuerung der Monatshonorare (soweit erforderlich) kommt der Verein auf.

## §4 Dauer der Tätigkeit

Dieser Vertrag wird zunächst auf unbestimmte Dauer geschlossen und kann, mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende, von beiden Vertragspartnern gekündigt werden.

## §5 Übungsleiterlizenzen

Evtl. vorhandene Übungsleiterlizenzen sind beim Verein einzureichen.

### Hinweis 1

Bei Jugendgruppen mit Kindern unter 12 J. kann der Verein ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage erbitten.

Eine Kostenerstattung wird nur bei Einstellung gewährt.

### Hinweis 2

Die Mitgliedschaft im Verein ist **keine** Pflicht.

### Hinweis 3

Bei Vertragsbeginn ist das Formblatt "Erklärung Steuerfreibetrag für Übungsleiter" für das laufende Jahr einzureichen.

In den Folgejahren wird das Formblatt zugesandt oder ist in der Geschäftsstelle erhältlich.

**Eine Zahlung erfolgt nur, wenn das Formblatt dem Verein vorliegt.**

### Hinweis 4

Übungsleiter können über Ihren Abteilungsleiter Busanträge für Fahrten in der Geschäftsstelle einreichen.

**Achtung: Fahrer müssen dem Verein bekannt sein (Vorlage von Führerschein und Personalausweis in Kopie).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Hinweise für die Geschäftsstelle**  
**(dieses Feld wird nur von der Geschäftsstelle ausgefüllt)**